

免状交付申請の記載について

販売主任者免状関係

(第一種販売、第二種販売)

新規申請の場合	再交付申請の場合
別紙「申請書」に必要事項を記入して下さい。 特に、氏名及び住所欄は、電算処理をしますので、楷書で正確に記入して下さい。	
申請書の中央上の欄外に、写真2枚（縦2.5cm×横2.5cmの裏面には必ず氏名、年齢、撮影年月日を記載のこと。）をテープで写真の上端を仮止めして下さい。	
受験地の県の収入証紙（3,400円）を収入証紙貼付欄に貼りつけて下さい。	免状の交付を受けた県の収入証紙（2,400円）を収入証紙貼付欄に貼りつけて下さい。
合格通知書、合格証明書のいずれかの原本を添えて下さい。	汚損、破損等の場合は、当該免状を必ず添えて下さい。
（申請書の送付先）必ず簡易書留便で送付して下さい。 〒105-8447 東京都港区虎ノ門4-3-9 住友新虎ノ門ビル 6階 高圧ガス保安協会 試験センター 宛	

その他

- 1) 返信用封筒及び返信用郵送料等は必要ありません。
- 2) 作成した免状は、簡易書留便で申請書に記載された住所宛送付します。
- 3) 申請に関して不明な点は、下記までお問い合わせ下さい。

〒105-8447

東京都港区虎ノ門4-3-9 住友新虎ノ門ビル 6階

高圧ガス保安協会 試験センター

TEL 03-3436-6106

FAX 03-3436-5746

 0120-66-7966